دليل اعتماد المُدرّبين

Trainers Accreditation Manual

British Board for Training and Consulting

البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات

المُقدّمة

عزيزي المُدرّب
شكراً لك اختيارك برنامج اعتمادية المُدرّب في البورد البريطاني . تأكّد من متابعة الخطوات الواردة أدناه بعد أن تنهي ملء هذا الطلب.
وفي أثناء تقدمك في عملية الاعتمادية نعدك بأن :

- نجيب عن كل أسئلتك، فالرجاء ألا تتردّد في إرسال أسئلتك إلينا عبر الايميل .
- مراجعة طلبك والتواصل معك عبر الايميل من أجل المتابعة في الطلب، أو من أجل إخبارك بالأشياء الناقصة في طلبك فـ تستكملها.

في حال تم قبول طلبك فسيتم، بعد فترة وجيزة (عادة تأخذ بين ثلاثة أيام إلى اسبوع)، إدراج اسمك وشارتك التدريبية في الموقع المخصص لذلك في البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات .

ستقوم أولاً بالإجابة عن جدول التقويم (سيأتي تباعاً)، ومن ثم تملأ نماذج المعلومات، وترسل الوثائق اللازمة مع السيرة الذاتية وصورة ملونة. وسيتم تقويم الطلب والتأكد من صحة مجموع النقاط ومن صحة الوثائق المُرسلة من قِبل الجهة المختصة. ومن ثم يتم الرد على الطلب بقبوله أو بتقديم استشارة لرفع مجموع النقاط.

نشكر لكم ثقتكم الغالية...

لجنة المنهجية و الاعتماد

ملاحظات

1. في حال حصولك على شهادة اجتياز من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات فيرجى الإشارة إلى ذلك في بند الخبرة التدريبيّة.
2. لتقديم طلب العضوية يمكنك الاختيار بين طريقتين:

طلب العضوية المباشر: مباشرة عبر مُدرب المُدربين المُنفذ لبرنامج إعداد المدربين .
أو يمكنك ملء النماذج في هذا الدليل وتجهيز الوثائق اللازمة وترسلها لنا عبر البريد الالكتروني.

ميثاق الشرف التدريبي

الغاية منه

التزام الأعضاء الانضباط الذاتي وفق المُتطلّبات القانونية والأخلاقية. فهو يصرح بأن الأعضاء سيحافظون على مستوى عالٍ من تقديم خدماتهم بشكل مهني وأخلاقي، وأنهم يقبلون التزام تقديم خدماتهم بطرائق مفيدة للمجتمع. ويلتزم البورد البريطاني ميثاق الشرف التدريبي من خلال استلام الشكاوى والتحقق منها واتخاذ الإجراءات اللازمة ومنها إلغاء اعتمادية أي عضو يثبت عليه انتهاك الميثاق. كما إنه يعبر عن احترام المهنة والمجتمع الذي نعيش فيه واللذين ينبغي لهما أن يحفّزا المُدرّب على المحافظة على أعلى المعايير الأخلاقية الممكنة.

التزام المحترفين

يوافق كل من البورد البريطاني والعاملين فيها و إداريها على التصاريح الآتية كشرط لمنح الشهادة والعضوية والاعتمادية، واستخدام الميزات الممنوحة لهم من البورد البريطاني :

- لن أنشر أية معلومات كاذبة أو مضللة أو أسمح بأن تمر دون طعن بصحتها وأنا أعتقد أن عواقب هامة قد تترتب على نشرها أو السماح بمرورها.
- لن أقدّم معلومات أو نصائح مهنية أعرف أنها مضللة أو لأن تقدير مدى دقتها خارج عن نطاق اختصاصي.
- لن أسعى للاستحصال، من خلال منصبي أو من خلال معرفة خاصة ولاستعمالي الشخصي أو للغير، على أية معلومات لا يحق لي حيازتها.
- أن أقوم بواجباتي المهنيّة بأسلوب لا يلحق أي ضرر بمهنة التدريب.
- أن أقوم بتعزيز المعايير المهنيّة للتدريب.
- أن أتخذ الإجراء اللازم عند معرفتي المؤكدة عملياً بتصرف غير أخلاقي بدر عن أحد زملائي.
- لن أسيء تفسير مؤهلاتي أو خبراتي أو خبرتي بكوني مُدرّباً محترفاً و أن أقصر مساهماتي على مجال (مجالات) خبراتي.
- أن أحترم الناحية التجارية لالتزامي تجاه المتدربين و/أو رب عملي و أن أفي بكل الاتفاقيات التعاقدية ومُتطلّبات السرية وأن أحافظ على سرية معلومات المترتبة على ذلك .
- التزم تحويل أية رسائل تردني بشكل خاطئ إلى البورد البريطاني ليتم العمل على الاجابة عنها.
- لن أقبل عملاً أشعر بأنّه غير أخلاقي أو يستغل موارد أعرف أنها ملك للغير.
- أن اسعى باستمرار إلى تحسين مهاراتي المهنيّة.
- أن أصون شرف وكرامة المهنة.
- أن أحافظ على معايير عالية من أخلاقيات السلوك الشخصي.
- أن يكون التدريب لأغراض تعليمية وتطويرية بحته دون أي أهداف أخرى، ويحظر استخدام التدريب بهدف التجمعات والتوجهات الدينية أو الحزبية أو السياسية أو غيرها مما يتعارض مع سياسات الدول المقام فيها التدريب وتعارضه كذلك مع أغراض التدريب الفعلية.
- تعزيز قيمة المعلومات الملقاة على الأخرين بدراسات و ابحاث و براهين .
- توزيع التمارين و الاجراءات التدريبية للجميع بدون انتقاء متقصد .

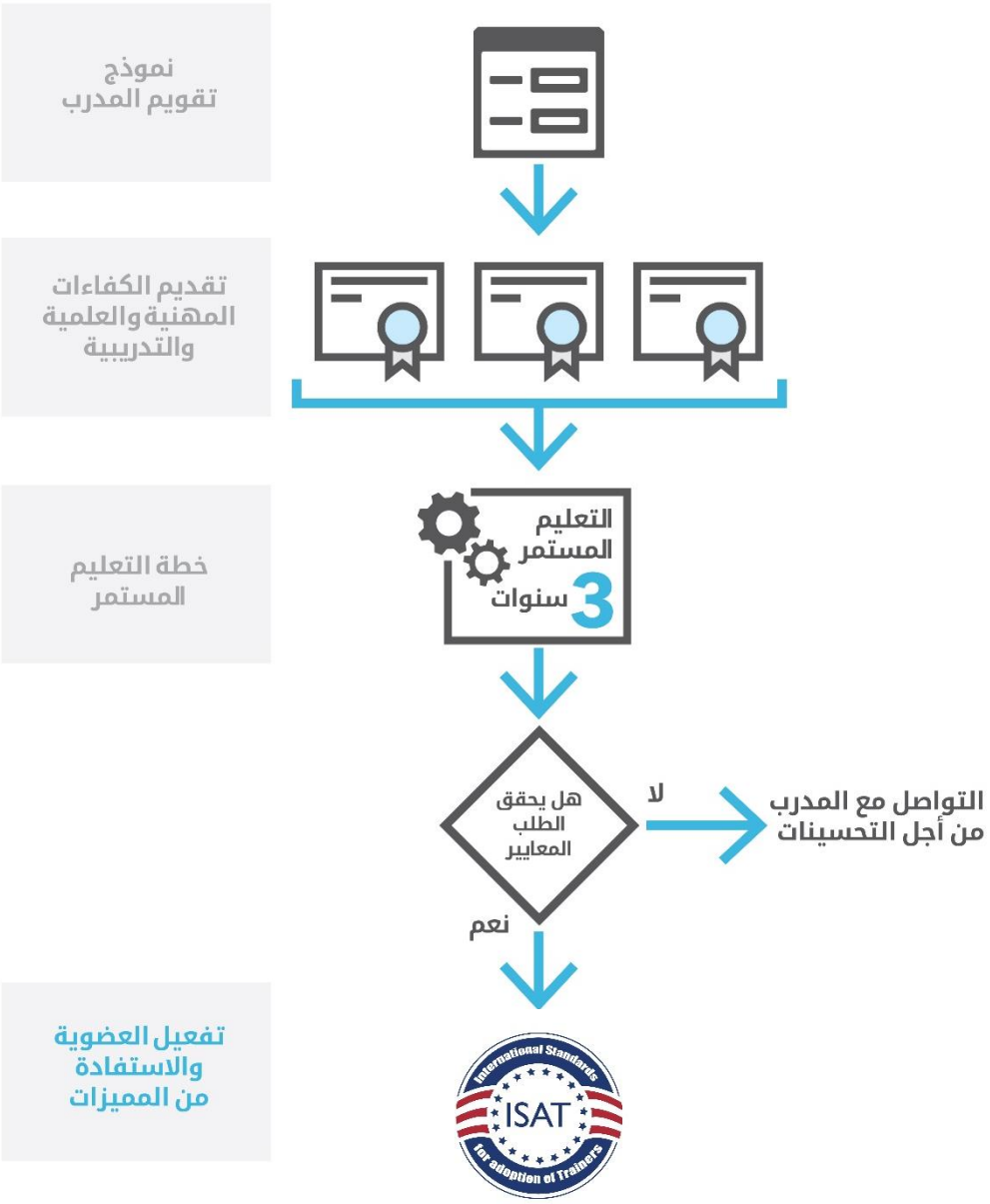
ميثاق الشرف التدريبي

- فتح المجال لوضع اي تعديلات على البرنامج التدريبي سواء من المتدربين او زملاء مهنة او إدارة المراكز المشتركة في تنفيذ برامجه .
- إدراك المدرب بشكل كلي على أهمية تنمية المهارات المهنية و الثقافية و الخبرات المأخوذة من منهج الحياة العملية و المهنية و استثمارها في تطوير وتعديل ذاته .
- يمتنع المدرب امتناعاً كلياً من نفي أحد المتدربين لدية خارج المنطقة التدريبية وهذا يعتبر انقاصاً في معايير الكفاءة لدى المدرب .
- يلتزم المدرب بالأداء التدريبي وفقاً للشارة التدريبية المعطاة له سواء كان تحت أشرف البورد البريطاني او غيرة.
- يلتزم المدرب بالتدريب في مجال تخصصه (مهني - أكاديمي) و أي مخالفات عن ذلك يُعد مسئول عنها مسؤولية كاملة و يحق للبورد البريطاني للتدريب و الاستشارات BBTC® الامتناع من إصدار شهادات لأي برنامج تدريبي مخالف لذلك
- يلتزم المدرب برفع تقارير دائماً عن جميع البرامج التي تُقدم تحت أشرف البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات BBTC® .
- يلتزم المدرب برفع كشف الحضور بكافة البيانات لبرامجه التدريبية المُعلنة بأنها تحت أشراف البورد البريطاني .
- يلتزم المدرب في حالة رغبته في أقامه برنامج تدريبي ليس ضمن اختصاصه في البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات BBTC® ان يعمل على ارسال عرض فني الحقيبة التدريبية لإدارة البورد لا تمام عملية تأكيد اعتمادية البرنامج التدريبي وفق المعايير .
- يلتزم المدرب بعدم استغلال اسم البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات BBCT® لـ أغراض شخصية غير قانونية .
- أقر و ألتزم بمعرفتي الكاملة باختصاص كل شارة تدريبية وان لا أعمل على تقديم أي برنامج تدريبي خارج عن اختصاصي .
- في حال استجدت بيانات تدريبية و حصول المدرب على رخصة تدريب لمجال ما علية رفعها لـ البورد البريطاني لاعتمادها له و ادراجها ضمن سجلة المهني .
- يلتزم المدرب بترقيم الشهادات الصادرة عبرة و الاحتفاظ بنسخة لدية بها كافة البيانات المدرجة بالشهادات (أسم المتدرب - البرنامج التدريبي - رقم الشهادة - تاريخ الاصدار - مدة الدورة) والرفع بشكل دوري لمستجدات الشهادات الصادرة إلى البورد البريطاني .
- يلتزم المدرب ان رغب في منح شهادات ان يعمل على طلبها بشكل رسمي وتصدر الشهادات للمدرب في مدة أقصاها 12 يوم من حين الطلب.
- يلتزم المدرب بسداد رسوم الشهادات المطلوبة بعد استلام اشعار ببدأ المعاملة الخاصة به في مدى اقصاها 48 ساعة .

أنا ..... أتعهد التزام قواعد ميثاق الشرف التدريبي أعلاه.

..... (التوقيع)

مخطط عملية الاعتماد



خطوات الاعتماد

الخطوة الأولى : تقويم المُدرّب

يقوم المُدرّب بملء جدول التقويم وذلك باختيار البنود التي يحققها والتي تُحدد كفاءاته العلميّة والمهنيّة والتدريبيّة.

الخطوة الثانية : طلب الاعتمادية.

طلب الاعتمادية يقسم إلى عدة أجزاء. يُطلب في كل منها ملء نماذج معينة حول المعلومات الشخصية والكفاءات العلميّة والمهنيّة والتدريبيّة. ويُطلب اثبات المعلومات التي يدخلها المُدرّب من خلال صور عن الشهادات والوثائق التي تؤكد صحة ادخالاته.

الخطوة الثالثة : خطة التعلّم المستمر

أحد أهم أهداف البورد البريطاني مع المُدرّبين المُعتمدين هو تعزيز التعلّم المُستمر والتطوّر المهني الدائم والتشجيع عليهما. سيحقق المُدرّب المُعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنيّة، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف.

الخطوة الرابعة : دراسة الطلب

بعد أن يكون المدرب قد أرسل طلب الاعتمادية والوثائق الداعمة، ستقوم لجنة الاعتماد بدراسة الطلب ومطابقة الوثائق والشهادات المرسلة من المُدرّب. وفي هذه المرحلة سيتم التواصل مع المدرب (في حال الحاجة لذلك) أو سيتم إعلام المدرب بقبول طلب اعتماده والانتقال إلى المرحلة الأخيرة في خطوات الاعتمادية.

الخطوة الخامسة : تفعيل العضوية

هنا أنت على بُعد خطوة واحدة فقط من الحصول على العضوية، يستلزم الأمر هنا تسديد رسوم العضوية .

تقويم المُدرّب

الخطوة الأولى

حينما يتم إغراق صناعة ما بالكثير ممن يُسمّون «المدربين المهني "، فستحتاج الشركات طالبة التدريب والجهات الأخرى إلى أن تشعر بالثقة بأن المُدرّب الذي تريد التعامل معه يمتلك المعرفة والقيم والمهارات اللازمة لنجاحها. يساعد البورد البريطاني على التأكد من أن المُدرّب قد حقّق المعايير اللازمة لنجاح التطوّر المهني للشركة، وأنه يستطيع أن يقدّم ما يدعي أنه قادر على تقديمه.

لقد تم استحداث نموذج الكفاءة في "البورد البريطاني " بعد دراسة عميقة لمهنة التدريب. يحدّد النموذج المسار المهني للمُدرّب، والكفاءات العلميّة والمهنيّة الداعمة والتي يحتاج إليها المُدرّبون المُحترفون من أجل النجاح في أعمالهم. والحصول على اعتماديات البورد البريطاني لا يتطلّب اجتياز اختبارات حاسمة فحسب، بل يتطلّب تعلّماً مُستمراً على المُدرّب أن يثبته كل عامين.

باختصار تتطلب اعتمادية وعضوية مُدرّب في البورد البريطاني اثبات: الكفاءة العلميّة، والكفاءة المهنيّة، والكفاءة التدريبيّة. وسيتم تقييم طلبك بناءً على مجموع النقاط التي تحرزها من الجدول أدناه، حيث تستطيع احتساب نقاطك الحالية والنقاط التي يمكنك إضافتها إلى رصيدك خلال فترة وجيزة قبل تقديم طلبك، وستحصل على الرتبة المتاحة لك بين مُدرّبي البورد البريطاني .

تم ابتكار نظام الكفاءة PSE™ لتقييم المنتسب الذي يرغب في الحصول على عضوية البورد البريطاني ومن خلال هذا النظام يستطيع الراغبين في الانتساب احتساب عدد النقاط الأولية « المطلوبة في شروط العضوية» وأثناء دراسة الملف الخاص بالمنتسب قبل مرحلة التقييم النهائية وهذا يعتبر أول اختبار يتم تقديمة ضمن سلسلة اختبارات نظام CAT™ (تقييم الكفاءة للمدربين -™ Competency Assessment for Trainer) الجدير بالملاحظة ان هذا الاختبار الذي ستخضع له الأن اختبار ابتدائي ولن يتم الحكم النهائي بعضويتك و شارتك التدريبة إلا بعد استكمال بقية المتطلبات

تقويم المُدرّب

الخطوة الأولى

الرقم	النطاق	المعيار	النقاط	قيم نفسك
1	التحصيل الأكاديمي	يحمل الدرجة الجامعية الأولى	6	
		يحمل درجة الماجستير	8	
		يحمل درجة الدكتوراه / أو أعلى من ذلك	10	
2	الخبرة المهنية غير التدريبية	خبرة مهنية سنتين أو أقل	4	
		خبرة مهنية من ثلاث سنوات إلى سبع	6	
		خبرة أكثر من سبع سنوات	10	
3	الخبرة التدريبية	خبرة في المجال التدريبي سنتين أو أقل	4	
		خبرة في المجال التدريبي من ثلاث سنوات إلى سبع	6	
		خبرة في المجال التدريبي أكثر من سبع سنوات	10	
4	التاريخ التدريبي للمدرب	تم تدريب أقل من 5 دورات / أو أقل من 100 متدرب	2-0	
		تم تدريب 6 - 10 دورات / أو 100-200 متدرب	4	
		تم تدريب 11 - 20 دورة / أو 200-400 متدرب	6	
		تم تدريب أكثر من 20 دورة / أو أكثر من 400 متدرب	10	
5	الامتداد المرجعي	التحصيل العلمي له علاقة بدورات المدرب	4	
6		الخبرة العملية لها علاقة بدورات المدرب	4	
7	CPT	حاصل على دورة إعداد المدرب المحترف المعتمد متكاملة من BBTC® أو بما يعادلها من جهه أخرى ذو اعتمادية	22	
8	تصميم الحقائب	درّب إحدى حقائبBBTC®المعتمدة	10	
9		تقييم نموذج الدورة المرسل من قبل المدرب	10	
10	عام	أبحاث ومساهمات إضافية في مجال التدريب	10	
		الرصيد النهائي	100	

طلب الاعتماد

الخطوة الثانية

المعلومات الشخصية :

الاسم الأول أسم العائلة أعلى درجة أكاديمية تاريخ الميلاد فصيله الدم	
العنوان رقم الهاتف رقم الواتس اب	
الدولة المدينة	
الإيميل	
موقع الإنترنت الشخصي	
المنصب الحالي	

طلب الاعتماد

الخطوة الثانية

في أي بيئات العمل الآتية كانت أغلب خبرتك؟ تستطيع اختيار أكثر من واحدة

الجامعة – الكلية. ( )

العمل الحكومي. ( )

العمل الشخصي. ( )

العمل الاجتماعي. ( )

أخرى، يُرجى التحديد:

.....

.....

.....

.....

خطة التعلّم المُستمر

الخطوة الثالثة

أحد أهم أهداف البورد البريطاني مع المُدرّبين المُعتمدين هو تعزيز التعلّم المُستمر والتطوّر المهني الدائم والتشجيع عليهما سيحقق المُدرّب المُعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنيّة، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف. من الأمثلة عن أنشطة التعلّم المُستمر: حضور دورة تدريبية جديدة، حضور ورشة عمل أو تعلّم عن بعد، المشاركة بورقة عمل في مؤتمر تدريبي، حضور مؤتمر حول التدريب، الحصول على شارات متقدمة في التدريب. التدريب كمُدرّب مساعد، كتابة مقالات حول التدريب، المشاركة في أبحاث حول التدريب، قراءة كتب حول التدريب، تصميم دورات تدريبية جديدة.

على كل مُدرّب مُعتمد في البورد البريطاني متابعة خطة تعلّم وتطوّر مُستمر، حيث يتطلب تجديد الاعتمادية تقديم ما يثبت ذلك كل عامين، ففي كل عامين يفترض ان يحقق مئتي نقطة على الأقل وإليك بعض أنشطة التعلّم والتطوّر المُستمر:

أنشطة التعلّم الرسمية	*النقاط	**أنشطة التعلّم غير الرسمية	*النقاط
حضور دورة تخصصية للرخص التدريبية	40	التدريب كمُدرّب مساعد	20
حضور برنامج الـ APT	**30**	كتابة مقالة حول فوائد التدريب	5
حضور برنامج الـ CT	**50**	المشاركة في أبحاث حول التدريب	20
التحصيل على شارة MT	80	حضور مؤتمر حول التدريب	15
الحصول على كوتشينغ متخصص	35	تصميم حقائب تدريبية	**20**

خطة التعلّم المُستمر

الخطوة الثالثة

الاسم	
العنوان	
المدينة	
الدولة	
الايميل	
السنة التي تم اعتمادك فيها	

الأنشطة المُنفذة	التاريخ	النقاط	مكان تنفيذها

دراسة الطلب

الخطوة الرابعة

بعد أن تكون قد أرسلت طلب الاعتمادية والوثائق المرفقة إلى الايميل الرسمي الخاص بالبورد البريطاني :
info@british-board.uk
ستقوم لجنة الاعتماد بدراسة الطلب ومطابقة الوثائق والشهادات المرسلة من قبلك. وفي هذه المرحلة سيتم التواصل معك في حال الحاجة لذلك أو سيتم اخبارك بقبول طلبك والانتقال إلى المرحلة الأخيرة في خطوات الاعتمادية.

تفعيل العضوية

الخطوة الخامسة

هنا أنت على بُعد خطوة واحدة فقط من الحصول على العضوية ، يستلزم الأمر هنا الوقيع على ميثاق الشرف و تسديد رسوم العضوية و المقدرة بـ 350 جنية إسترليني او بما يعادلها 470 دولار أمريكي لمدة عامين شاملة لرسوم شحن البريد السريع .

مبارك لك أصحبت الأن عضو مدرب معتمد لدى البورد البريطاني

مميزات العضوية

1 – الحصول على اعتماد و مصداقية من أحد أفضل البوردات العالمية المتخصصة في التدريب .

2 – الحصول على سجل بيانات العضوية للمدرب صالحة لمدة عامين من قبل البورد البريطاني .

3 - يحصل المُدرّب المعتمد على حساب الكتروني ليدير بياناته الشخصية في الموقع الإلكتروني .

4 - شهادة مدرب «يتم اعطاء الشارة وفق نظام ™ ISAT » معتمد من البورد البريطاني .

5 -أنزال أسم المدرب والشارة المُتحصل عليها في الموقع الإلكتروني الخاص بالبورد البريطاني www.British-Board.uk.

6 – إمكانية استخراج ختم خاص للمدرب بأسمة وشعار البورد بعد توقيع اتفاقية البورد الخاصة بذلك .

7 - دعم فني و إداري متوافق مع حجم أعمالك وبرامجك التدريبية .

8 – احقية إصدار شهادات البورد البريطاني للبرامج التي يقوم بتدريبها في أي دولة بعد الموافقة على محتوى المادة التدريبية و تسجيل أسماء المتحصلين على الشهادات بكود خاص في الموقع مما يعني مرجعية ومصداقية أكبر لهم.

9 - اعتماد 3 حقائب تدريبية من تصميم وإعداد المدرب مجاناً .

10 - إمكانية استخدام شعار البورد البريطاني في إعلانات التدريبية .

11 - إمكانية تصديق الشهادات الصادرة من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ®BBCT من كاتب العدل و الخارجية البريطانية و سفارة بلدك برسوم اضافية تحدد لاحقاً .

الزمالة المهنية :

يمنح البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ® BBTC درجة الزمالة المهنية بقسمين :

- زمالة مهنية دولية : للموظفين بشكل عام , أصحاب الخبرات , أصحاب الأعمال المهنية و المشاريع الخاصة (تحدد تفاصيلها لاحقاً) .
- زمالة تدريبية : للمدربين للحاصلين على شهادات إعداد مدربين من جهات تدريبية أخرى ويرغبون في الأدراج في البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ®BBCT ويتم منحة الزمالة بناء على المعايير المطلوبة لذلك رسوم الزمالة التدريبية . 300 جنية استرليني او بما تعادلها 400 دولار أمريكي .

آليه منح الشهادات :

- أن تكون عضويتك سارية المفعول .
- ان تكون المادة التدريبية ضمن معايير البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ®BBTC .
- إرسال سجل أسماء متدربيك بعد انتهاء الدورة .(مرفق نموذج استمارة تسجيل المشاركين) .
- إرسال سجل أسماء الراغبين في الحصول على الشهادات من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ®BBTC (مرفق نموذج طلب شهادات) .
- تسديد رسوم بأجمالي الشهادات الصادرة .

الأوسمة والجوائز

يمنح البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات شهادات وجوائز وأوسمة تقديرية حسب الجهود التدريبيّة التي يقدّمها المُدرّبون، وهي جوائز وشهادات تقديرية لإبراز المتميزين في شتى المجالات كنوع من المسؤولية التي نشعر بها تجاه المُدرّبون .

الأوسمة والجوائز وشهادات التقدير الممنوحة :

الجائزة	تعطى لـ	الوصف
شهادة تقدير	المُدرّبون - المؤسسات التدريبية	يتم منح هذه الشهادة لمن ثبت عنه المساهمة البناءة في رفع جودة صناعة التدريب.
شهادة إنجاز 100	المُدرّبون	تمنح هذه الشهادة للمدربين الذين يحتفلون بتدريب أول 100 متدرب مع BBTC.®
شهادة إنجاز 500	المُدرّبون	تمنح هذه الشهادة للمدربين الذين يحتفلون بتدريب أول 500 متدرب مع BBTC.®
شهادة إنجاز 1000	المُدرّبون	تمنح هذه الشهادة للمدربين الذين يحتفلون بتدريب أول 1000 متدرب مع BBTC.®
جائزة التميز Go-Excellence	المُدرّبون - المؤسسات التدريبية	وهي تمنح لتكريم رواد التنمية والتطوير في شتى المجالات وإبرازهم أمام الجمهور لما قدموه من مساهمات مهنية وعملية.

الأسئلة المتكررة

س: ما هي شروط اعتماد المادة تحت مسمى دبلوم تدريبي؟

ج: لاعتماد أي برنامج تدريبي تحت مسمى "دبلوم تدريبي أو دبلوم مصغر"، لا بد من استيفاء شروط الاعتماد التالية: (أن تكون 60 ساعة أو أكثر - أن يكون هناك جزء تطبيقي) كما يمكنكم طلب سجل درجات الدبلوم مع الشهادة .

س: هل يمكن إضافة السيرة الذاتية على الموقع الالكتروني للبورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ؟

ج: نعم يمكن ذلك من خلال الدخول للحساب الإلكتروني في موقع البورد البريطاني بحسب الآلية المتواجد في سجل بيانات العضوية ، مع إمكانية تحديثها بشكل دائم عند الرغبة.

س: هل يمكن إضافة توقيع لمدرب غير معتمد من برنامج المدرب المحترف المعتمد على الشهادات؟

ج: يحق فقط للأعضاء التوقيع على شهادات البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات

س: ما هي شروط اعتماد المادة تحت مسمى ماجستير تدريبي مصغر؟

ج : لاعتماد أي برنامج تدريبي تحت مسمى "ماجستير تدريبي مصغر في مجال محدد" فلابد من استيفاء الشروط والمحددات التالية : (أن تكون عدد ساعات الدورة 80 ساعة تدريبية أو أكثر- تضمين جميع محاور البرنامج بشكل متكامل إما من خلال عدة دورات منفصلة أو من خلال دورة واحدة شاملة ومتكاملة.- تزويدنا بنسخة من اختبارات كل متدرب ليتم اصدار الشهادة مع كشف بمواضيع البرنامج (دون فصل بينهما)، أما المتدرب الذي لم يجتاز الاختبارات فيحصل على شهادة حضور دورة تطويرية فقط.)

س: هل يمكن إعادة إصدار شهادات المفقودة او التي حدث لها تلف من البورد البريطاني ؟

ج: في حالة وجود خطأ في الشهادة أو فقدانها يمكن إعادة إصدارها من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات بنصف الرسوم الأساسية.

الأسئلة المتكررة

س: كيف أتأكد من موثوقية شهادتي التي حصلت عليها من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ؟

ج: يوجد على كل شهادة تصدر من البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات رقم تسلسلي خاص مربوط بقاعدة البيانات الإلكترونية تحمل اسم المتدرب و نوع الشهادة المُصدرة ، ويمكنك التأكد من ذلك عبر ادخال الرقم التسلسلي في الموقع الالكتروني الخاص بالبورد البريطاني للتدريب و الاستشارات .

س: هل شهادات البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات معتمدة دوليا (أو في الدول العربية)؟

ج: يعتبر البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات شركة تعليمية و تدريبية واستشارات مسجلا رسميا في لندن - الملكة المتحدة، وجميع شهاداته الصادرة من خلال تدريبات (مهنية) وليست أكاديمية، ولكل بلد له القوانين المتبعة في ذلك. أما شهادات البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات فهي من لندن - المملكة المتحدة ويمكن تصديقها من كاتب العدل و الخارجية البريطانية و سفارة بلدك وكل ذلك برسوم اضافية تتفق في حال الرغبة .

س : كيف أجد بيانات عضويتي على الموقع الإلكتروني للبورد البريطاني للتدريب و الاستشارات ؟

ج: يتم إدراج بيانات العضوية ضمن فريق مدربي البورد البريطاني على الموقع الإلكتروني فور اتمام إجراءات العضوية، ويمكنكم التأكد من ذلك من خلال زيارة الرابط التالي وإدخال البيانات المطلوبة :

https://www.british-board.uk/trainers

British Board for Training and Consulting

الاردن	لبنان	العراق	اليمن	سوريا	فلسطين
عمان	بيروت	بغداد الكرادة	حضر موت صنعاء عدن	دمشق حلب طرطوس السويداء اللازقية	بيت لحم

الامارات	الجزائر	السودان	الصين	اسبانيا	بريطانيا
دبي	الجلفة	الخرطوم	كوانزو	مدريد ملقا	لندن

أماكن تواجدنا و .. طرق التواصل معنا

Tel : +447978287691 | +447458007083
Email : Info@british-board.uk | Meo@british-Board.uk
Facebook : Britishboarduk
website : www.British-Board.uk
Address : Frederick Street, Kings Cross, London, United Kingdom, WC1X 0ND 2

#بيت_كل_المُدرّبين

British Board for Training and Consulting

البورد البريطاني للتدريب و الاستشارات

Copyright © 2020 British Board for Training and Consulting Ltd.